

Privatlivspolitik

1. Indledning

Hos Arriva værner vi om dine oplysninger og behandler derfor dine personoplysninger ansvarsfuldt, med respekt for dit privatliv og i fuld overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen og øvrig lovgivning.

Denne privatlivspolitik beskriver, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, og hvordan vi behandler dem. Vi beder dig derfor venligst om at læse denne privatlivspolitik grundigt.

2. Dataansvarlig(e) og kontaktdetaljer

Først og fremmest skal vi oplyse, at de dataansvarlige for behandlingen af personoplysninger i henhold til denne privatlivspolitik er:

Arriva Danmark A/S
Cvr-nr: 18429101
Skøjtevej 26
2770 Kastrup
Danmark

Den ansvarlige for persondatabeskyttelse hos de dataansvarlige kan kontaktes på:

Persondatabeskyttelse@arriva.dk

Eller alternativt ved at sende et brev mærket 'Persondatabeskyttelse' til Arriva Danmark A/S, Skøjtevej 26, 2770 Kastrup, Danmark.

3. Definition af 'personoplysninger' og 'behandling'

'Personoplysninger' er enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Det omfatter eksempelvis dit navn, din adresse, dit telefonnummer og din e-mailadresse. Til forskel herfra er en oplysning om antallet af brugere på en hjemmeside eksempelvis ikke en personoplysning, da den ikke drejer sig om en specifik identificerbar fysisk person.

'Behandling' udgør enhver form for behandling af personoplysninger såsom eksempelvis indsamling, opbevaring, videregivelse og sletning af personoplysninger.

4. Behandlingsaktiviteter

Tabellen i bilag 1 til nærværende privatlivspolitik beskriver, hvad der gælder for behandlingen af dine personoplysninger i de forskellige behandlingsaktiviteter, herunder formål, hjemmelsgrundlag og slettefrist for behandlingen samt orientering om, hvem vi som led i behandlingen modtager personoplysninger fra eller videregiver til, såfremt dette er tilfældet. Tilsvarende vil det fremgå i tabellen, om personoplysninger som led i behandlingen overføres til tredjelande.

5. Hjemmelsgrundlag for behandlingen af dine personoplysninger og slettefrister

Vi opbevarer alene dine personoplysninger, hvis vi har hjemmel til det, og dine personoplysninger bliver ikke behandlet i længere tid end nødvendigt for at opfylde de formål, som personoplysningerne er indsamlet til, medmindre vi lovgivningsmæssigt er forpligtet til det.

I tabellen i bilag 1 fremgår hjemmelsgrundlaget for behandlingen samt de slettefrister, der gælder for personoplysningerne:

6. Cookies

Vores hjemmeside bruger cookies til at adskille dig fra andre brugere af vores hjemmeside. Dette hjælper os med at levere en god brugeroplevelse, når du bevæger dig rundt på vores hjemmeside og det giver os samtidigt mulighed for at forbedre hjemmesiden. For detaljerede informationer om de cookies vi anvender og formålet med dem, kan du kigge nærmere på vores cookiepolitik, som kan findes her: <https://arriva.dk/om-arriva/betingelser>.

7. Informationssikkerhed

Vi sørger for, at der er tilstrækkelige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger på plads for at sikre, at dine personoplysninger ikke falder i hænderne på uautoriserede tredjemænd. Alle personoplysninger vi modtager fra dig bliver opbevaret på sikre servere. Vores medarbejdere bliver uddannet i at overholde databeskyttelsesreglerne, herunder i vores egne politikker og procedurer for behandling af personoplysninger og vi autoriserer alene personale til at få adgang til persondata, hvis adgangen er nødvendig, for at den enkelte medarbejder kan udføre sit job. Vi sikrer desuden, at alle databehandlere, som vi samarbejder med, har indført tilstrækkelige tekniske og organisatoriske foranstaltninger til at beskytte dine personoplysninger.

8. Indsamling af personoplysninger fra tredjemand

Vi indsamler alene personoplysninger fra tredjemand, såfremt vi har hjemmel til det og såfremt indsamlingen er relevant for at opfylde formålet i den konkrete behandlingsaktivitet.

Af tabellen i bilag 1 fremgår det, hvilke tredjemænd vi evt. indsamler personoplysninger fra i den enkelte behandlingsaktivitet

9. Videregivelse af personoplysninger til selvstændige dataansvarlige

Vi videregiver alene personoplysninger til selvstændig behandling hos andre dataansvarlige, såfremt vi har hjemmel til det og videregivelse i den forbindelse er nødvendig.

Af tabellen i bilag 1 fremgår det, hvem vi evt. videregiver personoplysninger til i den enkelte behandlingsaktivitet.

10. Overførsel af personoplysninger til databehandlere i tredjelande

Vi overfører alene personoplysninger til databehandlere i tredjelande (lande uden for EU eller EØS), hvis vi på forhånd har sikret fornødne og passende garantier for, at beskyttelsesniveauet i det pågældende land for databehandleren er tilstrækkeligt i henhold til databeskyttelsesforordningen. Hvis vi anvender databehandlere fra tredjelande, vil tredjelandet fremgå nedenfor.

Af tabellen i bilag 1 fremgår det, hvis der for den enkelte behandlingsaktivitet kan ske overførsel af personoplysninger til tredjelande og i så fald hvilke tredjelande.

11. Rettigheder som registreret

Når vi behandler personoplysninger om dig, opnår du i henhold til databeskyttelsesforordningen - med forbehold for de begrænsninger, der følger af denne - ret til:

- at få indsigt i de oplysninger, vi har registreret om dig,
- at få berigtiget eller slettet oplysninger om dig, som vi har registreret,
- at trække et samtykke tilbage, såfremt behandlingen er baseret på et samtykke,
- at få begrænset behandlingen af de oplysninger, vi har registreret om dig,
- at modtage de oplysninger, vi har registreret om dig, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format,
- at gøre indsigelse over behandlingen af de oplysninger, vi har modtaget om dig, herunder ret til ikke at være genstand for automatiske afgørelser og profilering.

I alle tilfælde skal du kontakte den ansvarlige for persondatabeskyttelse hos den dataansvarlige, hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder. Kontaktdetaljer findes i punkt 2 ovenfor under 'Dataansvarlig(e) og kontaktdetaljer'.

Du har desuden ret til at indgive en klage til en tilsynsmyndighed. Du kan finde en liste over tilsynsmyndigheder i EU og deres kontaktinformationer via følgende link:

http://ec.europa.eu/justice/data-protection/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm

12. Opdateringer af privatlivspolitikken

Denne privatlivspolitik kan blive opdateret i fremtiden.

Du kan altid øverst i privatlivspolitikken se, hvornår politikken senest er opdateret eller ændret. Når vi opdaterer privatlivspolitikken sikrer vi, at du bliver oplyst herom på en tilstrækkelig måde, som er tilpasset opdateringernes betydning for dig.

13. Spørgsmål

Hvis du har spørgsmål vedrørende denne privatlivspolitik eller i øvrigt til behandlingen af personoplysninger hos os, kan du kontakte os via de kontaktdetaljer, der findes i punkt 2 ovenfor under 'Dataansvarlig(e) og kontaktdetaljer'.

Bilag 1

Behandlingsaktivitet	Formål med behandlingen	Behandlingen omfatter følgende typer af personoplysninger	Hjemmelsgrundlag	Indsamling af personoplysninger kan ske fra følgende	Videregivelse af personoplysninger kan ske til følgende	Overførsel af personoplysninger kan ske til databehandlere i følgende tredjelande	Slettefrist
Generelle henvendelser	Når du kontakter os per e-mail, brev, telefon, via Facebook eller andre kontaktoverflader indsamler og behandler vi de oplysninger, du selv afgiver til os. Behandlingen sker med henblik på at behandle og besvare henvendelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Tlf.nr. og e-mail • Henvendelsens indhold 	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR, art. 6, stk. 1, litra b) (opfyldelse af kontrakt) • GDPR, art. 6, stk. 1, litra f) (interesseafvejningsvejningsreglen), hvor vores legitime interesse er behandling af din henvendelse. 	<ul style="list-style-type: none"> • N/A 	<ul style="list-style-type: none"> • Offentlige myndigheder (herunder politiet) 	<ul style="list-style-type: none"> • N/A 	Indtil 3 år fra tidspunktet for henvendelsen
Gældsinddrivelse	Hvis der opstår en gæld til os, behandler vi alle de oplysninger, der er nødvendige for at kunne fastlægge kravet og inddrive gælden til os.	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Kontaktoplysninger (adresse, telefonnummer, mail) • Oplysninger om det forhold, der førte til gælden • CPR-nr. • Evt. domme i sagen 	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR, art. 6, stk. 1, litra f) (legitime interesser) • Databeskyttelsesloven § 8, stk. 3, 2. pkt. (berettiget interesse) • Databeskyttelsesloven § 11, stk. 2, nr. 4 → Databeskyttelsesloven § 7, stk. 1 → GDPR Art. 9, stk. 2, litra f) (retskravsreglen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Offentlige myndigheder (herunder særligt politiet og domstolene) • Vidner til den hændelse, der har ført til gælden • Datterselskaber til Arriva Danmark A/S 	<ul style="list-style-type: none"> • Offentlige myndigheder (herunder særligt politiet og domstolene) • Inkassopartnere 	<ul style="list-style-type: none"> • N/A 	Indtil kravet er indfriet eller forældet
Videoovervågning i busser	Videoovervågning i vores busser har til formål at fremme sikkerheden i den kollektive trafik og minimere risikoen for hærværk og tyveri i vores transportmidler samt forhindre chikane, vold og røveri mod dig som passagerer samt vores medarbejdere. Der er altid tydelig skiltning de steder i vores busser, hvor der foretages videoovervågning.	<ul style="list-style-type: none"> • Video af hændelse i bussen 	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR, art. 6, stk. 1, litra d) (beskyttelse af vitale interesser) 	<ul style="list-style-type: none"> • N/A 	<ul style="list-style-type: none"> • Offentlige myndigheder (herunder politiet) 	<ul style="list-style-type: none"> • N/A 	Max. 30 dage fra optagelse